

# Оферта на оказание услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, налоговому и бухгалтерскому консультированию

г.Санкт-Петербург

«23» ноября 2021 года

Настоящий документ представляет собой предложение ИП Щербаковой Веры Сергеевны (далее «Исполнитель») заключить договор на оказание услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и бухгалтерскому консультированию (далее – Договор) на изложенных ниже условиях от имени и за счет лица, осуществившего акцепт настоящей оферты (далее – «Заказчик»).

## 1. Предмет Договора

По Договору одна сторона (Исполнитель) обязуется по поручению другой стороны (Заказчика) оказать услуги по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, налоговому и бухгалтерскому консультированию (далее – услуги), а Заказчик принять и оплатить эти услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Договор заключается акцептом настоящей оферты. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем обязательного осуществления следующих действий: представление подписанной Заказчиком заявки непосредственно Исполнителю (его представителю), либо отправление заявки по телекоммуникационным каналам связи с использованием сайта ([www.etinalogi.ru](http://www.etinalogi.ru)) или электронной почты ([info@etinalogi.ru](mailto:info@etinalogi.ru)) и произведение Заказчиком оплаты Исполнителю по первому счету за услуги в полном объеме. Заявка – это поручение Заказчика Исполнителю на совершение юридических действий, предусмотренных настоящей офертой и Договором, содержащее правомерные, осуществимые и конкретные указания, которые необходимо выполнить Исполнителю, чтобы оказать услуги в полном объеме.

**Термины, используемые в настоящей оферте и Договоре:**

**Клиентская документация** – все виды заявлений, первичных документов, договоров и иных документов, отчетов, данных и информации, которые поступают от Заказчика Исполнителю на электронную почту [info@etinalogi.ru](mailto:info@etinalogi.ru) для выполнения настоящего Договора, при этом выписки по расчетным счетам должны быть дополнительно представлены в формате для загрузки в 1С.

**Подготавливаемая документация** - все виды заявлений, документов, отчетов, расчетов, деклараций, справок, данных и информации, включая отчетность, которые подготавливаются Исполнителем в рамках настоящего Договора.

**Отчетность** – бухгалтерская, налоговая отчетность, а также отчеты во внебюджетные фонды, которые предусмотрены законодательством РФ.

**Вся документация** - это клиентская и подготавливаемая документация.

**База** - программный продукт 1С.Бухгалтерия (1С.Предприниматель), лицензия на использование которого принадлежит Исполнителю, в котором составляется бухгалтерская и налоговая отчетность.

Объем оказываемых услуг в настоящем Договоре ограничен возможностями одной Базы, в которой составляется бухгалтерская и налоговая отчетность. Все документы, заявления, справки, отчеты, которые не предусмотрены Базой, либо не относятся к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, подготавливаются Заказчиком самостоятельно, либо на основании отдельной заявки на платной основе. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности (далее – отчетность) в целях настоящего Договора представляет собой обработку предоставленной Заказчиком клиентской документации путем внесения ее в Базу, формирование регистров учета и составление отчетности в этой Базе.

## 2. Обязанности и ответственность Исполнителя

2.1 Исполнитель обязуется совершить все необходимые действия для выполнения поручения Заказчика после получения заявки и оплаты вознаграждения Исполнителя на условиях и в размере, предусмотренных статьей 4 настоящей оферты, на основании и в пределах предоставленной Заказчиком клиентской документации, включая:

- Внесение необходимых для составления отчетности данных, предоставленных Заказчиком, в Базу;
- Расчет налогов и сборов на основании предоставленных данных в Базе;
- Составление отчетности в Базе, а также ее представление в контролирующие органы посредством электронных каналов связи с использованием программного продукта «СБИС: Уполномоченная бухгалтерия».

2.2 Исполнитель обязуется совершить необходимые юридические действия в рамках действующего законодательства РФ.

- 2.3 Исполнитель не несет ответственности, если причиной невыполнения или ненадлежащего выполнения им условий Договора послужили действия Заказчика, либо недостоверная, несвоевременная или неполная клиентская документация.
- 2.4 Исполнитель несет ответственность за правильную и своевременную обработку клиентской документации в сроки, указанные в настоящей оферте.
- 2.5 Исполнитель отвечает за правильность и своевременность представления отчетности только при условии ежемесячного, своевременного (в течение 3 рабочих дней с момента окончания месяца) и полного представления необходимых для этого документов (данных) Исполнителю за прошедший месяц. При нарушении этого условия Исполнитель не несет никакой ответственности.
- 2.6 Исполнитель отвечает за правильность и своевременность оказания услуг в рамках настоящей оферты и Договора, обязуется возместить Заказчику штрафы и пени, начисленные Заказчику контролирующими государственными органами за неправильное составление и несвоевременное представление отчетности при условии наличия вины Исполнителя в случаях, когда Исполнитель несет ответственность согласно настоящей оферте и Договора. Лимит ответственности Исполнителя ограничен суммой, которую Заказчик обязан был оплатить и оплатил Исполнителю за три месяца оказания услуг по действующему Договору.
- 2.7 Исполнитель не отвечает за деятельность Заказчика и принятые Заказчиком решения ни перед Заказчиком, ни перед третьими лицами.
- 2.8 Исполнитель не несет ответственности за ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетность за периоды, предшествующие заключению настоящего Договора, за периоды приостановки оказания услуг, а также после прекращения настоящего Договора. Под периодом приостановки оказания услуг понимается период, за который Заказчик не произвел оплату услуг Исполнителю, либо произвел оплату с нарушением срока.
- 2.9 Исполнитель не проверяет клиентскую документацию на подлинность, достоверность, действительность и прочие параметры, и не несет никакой ответственности за это.
- 2.10 Доступ Заказчика к Базе может быть предоставлен за дополнительную плату, предусмотренную настоящим Договором, на срок не менее 3 месяцев.

### **3. Обязанности и ответственность Заказчика**

#### **3.1 Заказчик обязан:**

- предоставлять Исполнителю клиентскую документацию, необходимую для оказания услуг, своевременно (в течение 3 рабочих дней с момента окончания месяца), в полном объеме за прошедший месяц. Если в соответствии с законодательством требуется предоставление отчетности в сроки, когда ежемесячное представление клиентской документации невозможно без нарушения сроков представления отчетности, установленных законодательством РФ, в таком случае Заказчик обязуется в кратчайшее время передать всю необходимую клиентскую документацию Исполнителю, не дожидаясь окончания месяца, обеспечив Исполнителю достаточный промежуток времени для составления и передачи такой отчетности. Обязанность доказывания своевременной передачи клиентской документации Исполнителю в требуемом объеме лежит на Заказчике. Клиентская документация должна быть представлена Заказчиком по электронной почте на адрес [info@etinalogi.ru](mailto:info@etinalogi.ru) в виде хорошо читаемых отсканированных первичных документов, а банковские выписки должны быть представлены дополнительно в формате для загрузки в 1С.
- организовать подключение к сдаче электронной отчетности за собственный счет по цене, указанной в настоящем Договоре, путем подписания заявления на подключение к сдаче отчетности в электронной форме и выпуска электронной подписи в соответствии с действующими правилами использования программных продуктов.
- обеспечить Исполнителя возможностью сдавать отчетность в электронной форме в течение 3 рабочих дней с момента акцепта оферты, либо с момента окончания сроков подключения к электронной отчетности и действия сертификата электронной подписи.
- любые изменения, внесенные Заказчиком в любой вид документации, передавать Исполнителю как новый первичный документ, незамедлительно письменной сообщив об этом.
- своевременно принимать всю документацию от Исполнителя, поступающую по электронной почте, не нарушая сроки и порядок хранения документации.
- своевременно подписать акт об оказании услуг (выполненных работ, поручений), который формирует Исполнитель – далее «Акт».
- своевременно произвести оплату вознаграждения Исполнителю, предусмотренного настоящей офертой, и понесенных им расходов в рамках Договора, а также выдать доверенность, предусмотренную действующим законодательством РФ, для выполнения поручения, указанного в заявке.
- если Заказчик Акт не подписывает и не направляет в течение одного месяца мотивированного возражения по объему и срокам выполнения настоящего Договора, в этом случае считается, что Исполнитель оказал услуги в полном объеме и претензий со стороны Заказчика по качеству и срокам нет. При этом Исполнитель подписывает Акт в одностороннем порядке.

- в случае обнаружения ошибок, недостатков, неточностей, любых видов искажений в результатах исполненного поручения (оказанной услуги) немедленно сообщить об этом в письменной форме Исполнителю, в том числе путем отправления сообщения по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной почты (info@etinalogi.ru) Исполнителя с адреса электронной почты, указанной Заказчиком в его заявке.
- проверять (не реже одного раза в рабочий день) информацию, которая поступает на электронную почту от Исполнителя с доменного имени etinalogi.ru. Такая информация приравнивается к информации, полученной в письменной форме, и считается полученной на следующий рабочий день после дня отправки электронного сообщения.
- формировать, систематизировать и хранить первичные бухгалтерские документы, хранить все виды отчетности и всю документацию по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в течение срока, установленного законодательством РФ.
- по запросу Исполнителя подготавливать клиентскую документацию и предоставлять ее в требуемые сроки, подписывать и согласовывать документы и отчетность, а в случае отказа от выполнения запроса или нарушения сроков – самостоятельно нести ответственность за это.

3.2 Заказчик несет всю ответственность за предоставляемую клиентскую документацию Исполнителю, в том числе за своевременность, правильность подготовки документов, достоверность и объем информации.

3.3 Заказчик несет всю ответственность за составление первичных документов, соблюдение кассовой дисциплины, налогового и иного законодательства РФ.

#### **4. Оплата услуг Исполнителя**

4.1 Оплата услуг Исполнителю производится Заказчиком на основании выставленного счета в течение 5 рабочих дней с момента его выставления Исполнителем. Первый счет от Исполнителя для акцепта настоящей оферты Заказчик обязуется оплатить в полном объеме единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с момента его получения от Исполнителя. Остальные счета за услуги Исполнитель выставляет 31 марта - за отчетность первого квартала, 30 июня - за отчетность второго квартала, 30 сентября - за отчетность третьего квартала, 25 декабря - за отчетность четвертого квартала, 25 февраля - за годовую отчетность прошлого года.

4.2 Расходы, связанные с выполнением заявки (государственная пошлина, услуги нотариуса и прочие расходы, которые Заказчик производит или должен производить третьим лицам), оплачиваются от имени и за счет Заказчика, и не являются вознаграждением за оказание услуг.

4.3 Дополнительные услуги (поручения) Заказчика оплачиваются отдельно на условиях 100% предоплаты.

4.4 Стоимость обслуживания Заказчика за квартал определяется в выставленном Заказчику счете.

4.5 Оплата выставленного счета Заказчиком означает согласие со стоимостью услуг Исполнителя и условиями настоящей оферты. Оплата по Договору производится только на основании выставленного Исполнителем счета. Все остальные платежи рассматриваются сторонами как ошибочные.

4.6 В случае задержки оплаты (части оплаты) услуг Исполнитель имеет право не составлять отчетность и не представлять ее в контролирующий орган. При этом при поступлении оплаты от Заказчика в полном объеме с нарушением срока Исполнитель обязуется составить и представить отчетность на 10 (Десятый) рабочий день с момента поступления полной оплаты от Заказчика, а ответственность за нарушение сроков представления отчетности полностью ложится на Заказчика. В случае задержки оплаты (части оплаты) более чем на 14 календарных дней Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, о чем извещает Заказчика письмом, отправленным по электронной почте, указанной в заявке. В случае отсутствия оплаты от Заказчика в течение 5 рабочих дней с момента отправления такого извещения, Договор считается расторгнутым.

#### **5. Условия оферты и Договора**

5.1. Акцепт оферты Заказчиком, произведенный согласно статье 1 настоящей оферты, создает Договор на условиях оферты.

5.2. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента его расторжения, либо до даты, ограниченной заявкой.

5.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в оферту влечет за собой внесение этих изменений в Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в оферте, за исключением уже действующего Договора, по которому произведен акцепт Заказчиком. Действующий Договор в таком случае изменяется с 1 числа нового квартала, следующего за датой изменения оферты, но не ранее, чем через 1 месяц с момента изменения оферты.

5.4. Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на домене etinalogi.ru и действует до момента отзыва оферты Исполнителем.

5.5. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста оферты в сети Интернет по указанному в пункте 5.4 адресу.

5.6 Акцептуя настоящую оферту, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с обязанностями и ответственностью, установленными законодательством РФ. Заказчик самостоятельно несет всю ответственность в случае невыполнения им требований действующего законодательства РФ.

5.7 Исполнитель не несет ответственности за ошибки государственных органов, других структур и ведомств, а также третьих лиц, в т. ч. нотариусов.

5.8 Заказчик, совершая акцепт настоящей оферты, дает согласие на обработку персональных данных лиц и передачу их третьим лицам, по которым предоставляет клиентскую документацию Исполнителю, а также подтверждает, что все данные, передаваемые Заказчиком, получены им и передаются Исполнителю с согласия этих лиц. Обработка персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством и с положением об обработке персональных данных (приложение № 2 к настоящей оферте).

5.9 В случае оплаты счета, выставленного Заказчику, другим лицом (за другое лицо), такая оплата будет признаваться уведомлением о переводе долга с первоначального должника согласно Договора на лицо, оплатившее этот счет. Лицо, оплатившее такой счет, принимает на себя обязательства первоначального должника по погашению денежного долга перед Исполнителем, возникшего на основании Договора согласно статье 391 ГК РФ. Перевод долга считается произведенным между Исполнителем и лицом, оплатившим этот счет, в день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом поручение Заказчика исполняется Исполнителем исключительно для Заказчика – первоначального должника, оформившего заявку.

5.10 Стороны Договора обязуются соблюдать строгую конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора, принять все меры, чтобы информация не была разглашена. Данные ограничения не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей такой не по вине сторон Договора, а также к информации, которая представляется в государственные органы и банки.

5.11 Подготавливаемая документация предоставляется Заказчику в виде электронных документов по электронной почте, которые формируются с помощью Базы. Ответственность за своевременное изготовление всей документации на бумажном носителе, ее подписание и хранение лежит на Заказчике. В случае создания, изменения, удаления документов или прочих действий Заказчика в Базе, которые привели к искажению информации или ее изменению, Заказчик обязуется немедленно сообщить об этом Исполнителю. Восстановление (исправление) информации производится за дополнительную плату, которая определяется Исполнителем. Оплата за восстановление информации производится Заказчиком на основании выставленного счета в течение 5 рабочих дней. Срок восстановления информации указывается в счете. Исполнитель не несет ответственности за утерянную, искаженную или измененную информацию в Базе по вине Заказчика или третьих лиц.

5.12 Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор. В случае прекращения Договора по инициативе Заказчика сумма первого платежа не возвращается.

5.13 Все обязанности Исполнителя прекращаются с начала квартала, за который услуги оплачены не в полном объеме или несвоевременно.

5.14 В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель обязуется предупредить заказчика об этом за 1 месяц до расторжения.

5.15 При расторжении Договора по любым основаниям Исполнитель обязан сдать отчетность за прошедший квартал, если этот период полностью оплачен Заказчиком на момент расторжения Договора. При этом в случае наличия сумм предоплаты за следующие кварталы или неиспользованной суммы за прошлые периоды, эти суммы возвращаются Исполнителем в течение 10 рабочих дней на расчетный счет Заказчика.

5.16 Все обязанности по ведению учета и сдаче отчетности несет Заказчик с отчетного периода, в котором был расторгнут Договор.

5.17 В случае расторжения Договора до 15 марта обязанности по составлению и сдаче годовой отчетности за предыдущий этой дате год возлагаются на Заказчика.

5.18 Договор расторгается автоматически в день, когда нарушен срок оплаты услуг на 90 календарных дней.

5.19 Все споры и разногласия по заключенному Договору и оферте будут разрешаться путем переговоров сторон.

5.20 При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга.

5.21 Приложение № 1, № 2 и № 3 являются неотъемлемой частью настоящего Договора и оферты.

5.22 Настоящая оферта не распространяется на поручения и услуги, которые не прописаны в настоящей оферте. Использование дополнительного программного обеспечения, любого вида оборудования и технических средств, которые не предусмотрены в настоящем Договоре, не является предметом настоящего Договора.

5.23 За заключение сублицензионных договоров или иных договоров, связанных с выполнением настоящего Договора (далее – дополнительные договоры), может взиматься дополнительная плата за технические и организационные работы и мероприятия по заключению дополнительных договоров. Размер дополнительной платы за заключение

дополнительных договоров действует на день оплаты по таким договорам и приводится на сайте [www.etinalogi.ru](http://www.etinalogi.ru) в составе стоимости услуг или в составе цен дополнительных договоров. Производя оплату по дополнительным договорам, Заказчик соглашается с размером дополнительной платы, которая в дальнейшем не подлежит изменению, в том числе и при изменении условий на сайте [www.etinalogi.ru](http://www.etinalogi.ru). Независимо от способа указания дополнительной платы на сайте, в заявке, ином источнике или документе (отдельно, либо в стоимости услуг, либо в составе цены дополнительного договора) такая плата в рамках настоящей оферты признается вознаграждением Исполнителя и не относится к стоимости (цене) дополнительного Договора.

5.24 При выборе Заказчиком услуги электронного налогового представительства через программный продукт СБИС: Уполномоченная бухгалтерия Исполнитель обязуется получать и передавать Заказчику поступившие значимые документы в течение 3 рабочих дней на адрес электронной почты, указанный в заявке. При поступлении документов Заказчика Исполнитель обязуется передать эти документы в течение 3 рабочих дней получателю информации при условии, что формат полученных и передаваемых документов соответствует требованиям программного продукта и получателя.

## **6. Направление документов в форме электронных документов**

Исполнитель обязуется передавать документы в регистрирующий орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", с учетом следующего:

6.1 Подписание заявки означает предоставление Исполнителю прав на представление интересов Заказчика и указанных в заявке Заказчиком лиц на передачу документов в электронной форме для выполнения настоящего Договора. Заказчик, подписывая такую заявку, подтверждает, что он и указанные им в заявке лица дали согласие на обработку персональных данных и их передачу от Заказчика Исполнителю, от Исполнителя третьим лицам (удостоверяющий центр, регистрирующий орган и иные структуры и организации, которые участвуют в выполнении поручения Заказчика).

6.2 В случае невозможности передачи документов в электронной форме, вызванной техническими проблемами связи или по любым иным причинам, Исполнитель обязан уведомить Заказчика об этом, а Заказчик в разумный срок обязан направить Представителю полномочных лиц для подписания документов на бумажном носителе для выполнения Договора.

6.3 Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков передачи электронных документов по вине оператора связи, регистрирующего органа и третьих лиц, без которых невозможно передать и получить электронные документы.

6.4 Вся ответственность за использование цифровых подписей, их хранение и сохранность паролей лежит на Заказчике и владельцах цифровых подписей. Исполнитель не отвечает за использование цифровых подписей Заказчика и лиц, указанных Заказчиком в заявке. Вся ответственность за подписание электронных документов лежит на Заказчике и владельцах цифровых подписей. Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по использованию и хранению цифровых подписей, сохранности паролей, подписанию электронных документов.

## **7. Реквизиты Исполнителя**

ИП Щербакова Вера Сергеевна  
ИНН 272390080041  
ОГРН ИП 313272316100034  
188692, Ленинградская область, Всеволожский р-н, г.Кудрово, ул.Столичная, д.4, корп.4, кв.396  
Расчетный счет № 40802810200000114058  
в АО «Тинькофф Банк»  
к/с 30101810145250000974  
БИК 044525974  
E-mail: [etinalogi@gmail.com](mailto:etinalogi@gmail.com)  
Телефон: +7 (995) 230-68-68  
Адрес в Интернете: [etinalogi.ru](http://etinalogi.ru)

## Вознаграждение Исполнителя

	Вид услуги	Сумма вознаграждения Исполнителю, руб.
1	Составление квартальной отчетности организации (до 120 операций)	10 000
2	Составление годовой бухгалтерской отчетности организации	6 000
3	Квартальная отчетность организации при отсутствии операций	3 000
4	Составление книги доходов и расходов ИП за квартал (до 40 операций)	5 000
5	Расчет квартального платежа ИП (до 40 операций)	3 000
6	Расчет налогов и ведение книги доходов и расходов ИП за квартал при отсутствии операций	1 000
7	Составление отчетности за 1 работника в квартал для организаций и ИП	3 000
8	Ежеквартальная надбавка за сдачу деклараций по НДС	3 000
9	Подключение к сдаче электронной отчетности (СБИС: УПБ) на 1 год	1 000
10	Налоговая (бухгалтерская) консультация	3 000
11	Предоставление доступа к Базе 1С на облачном сервисе за 1 квартал	3 900
12	Составление заявлений на возврат (зачет) налогов (страховых взносов), подготовка ответов на запросы контролирующих органов, участие во всех видах проверок, подготовка документов и отчетов по запросу Заказчика, прочее взаимодействие с контролируемыми органами и банками, а также иные вопросы, не вошедшие в пункты 1-7, 13-14 настоящего приложения, за 1 час работы специалиста. Окончательный расчет времени работы специалиста отражается в выставленном Исполнителем счете и зависит от сложности и объема поручений (услуг), которые Заказчик должен прислать на адрес info@etinalogi.ru. Оказание услуг (выполнение поручений) производится после полной оплаты счета.	3 000
13	Сверка расчетов с бюджетом	2 000
14	Получение патента ИП, смена объекта и режима налогообложения	2 000
15	Электронное налоговое представительство (прием и передача документов через СБИС: Уполномоченная бухгалтерия за квартал)	Бесплатно для организаций и ИП, которые составляют отчетность по данной оферте, либо 1500 рублей в квартал

### Положение об обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну ИП Щербаковой Веры Сергеевны, а также все сотрудники компании руководствуются следующим:

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки: ведение бухгалтерского и налогового учета, организация кадрового учета в рамках Договора и оферты.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных или договор (оферта), стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных путем акцепта оферты ИП Щербаковой Веры Сергеевны. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Любое физическое лицо или юридическое лицо (оператор) вправе поручить обработку персональных данных ИП Щербаковой Веры Сергеевны с согласия субъекта персональных данных. При этом ИП Щербакова Вера Сергеевна, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

Получив доступ к персональным данным, сотрудники ИП Щербакова Вера Сергеевна обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

ИП Щербакова Вера Сергеевна самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

К таким мерам относятся:

- 1) назначение сотрудника, выполняющего поручение, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных;
- 2) запрет всем сотрудникам на передачу, распространение в любой форме персональных данных;
- 3) хранение персональных данных в офисе ИП Щербакова Вера Сергеевна в недоступном для третьих лиц месте и передача полученных данных субъекту персональных данных (оператору) после выполнения поручения, либо уничтожение данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству;
- 5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

ИП Щербакова Вера Сергеевна при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения подчиненных работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### Особые условия оферты

1. Исполнитель принимает к учету все документы, которые предоставляет Заказчик в виде скан-копий, а Заказчик сохраняет себе оригинал документа. При этом ответственность за правильность оформления и сохранность документа лежит на Заказчике. Заказчик имеет право дать поручение Исполнителю в письменной форме на учет операций без предоставления скан-копий, сообщив Исполнителю все обязательные реквизиты документа. В таком случае Исполнитель учитывает такую операцию, а вся ответственность за учет данной операции лежит на Заказчике.

2. В случае заключения договора с третьими лицами Заказчик обязуется обеспечивать его сохранность и сообщать Исполнителю в письменной форме обо всех условиях, которые могут повлиять на отчетность. При отсутствии такой информации Исполнитель освобождается от ответственности за правильность отражения объектов и операций в отчетности, а риски за неправильный учет несет Заказчик.

3. При расчете налоговой базы Исполнитель по умолчанию принимает к налоговому учету все доходы (расходы) Заказчика, кроме тех, о которых Заказчик отдельно обязуется сообщать Исполнителю в письменной форме в срок, установленный для предоставления клиентской документации, что такие доходы (расходы) не учитываются в целях налогообложения.

4. С целью применения налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость Исполнитель по умолчанию учитывает товары (работы, услуги), а также имущественные права как приобретаемые для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 Налогового Кодекса РФ. В случае, если назначение приобретения иное, Заказчик обязуется в письменной форме уведомить об этом Исполнителя для правильного исчисления налога в срок, установленный для предоставления клиентской документации.

5. Все риски, связанные с необоснованной налоговой выгодой, несет Заказчик самостоятельно.

6. Заказчик обязуется не допускать уменьшения налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога путем искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности Заказчика. По всем операциям Заказчика Исполнитель производит расчет налоговой базы, исходя из того, что основной целью совершения сделки (операции) не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога и обязательство по сделке (операции) исполнено лицом, являющимся стороной договора, заключенного с Заказчиком, и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону. В случае, если Заказчик нарушает условия этого пункта, Заказчик несет все риски самостоятельно. В целях соблюдения предела прав по исчислению налоговой базы Заказчик обязуется письменно сообщать Исполнителю обо всех фактах объектах, которые должны быть учтены Исполнителем для выполнения условий настоящего пункта в срок, установленный для предоставления клиентской документации.

7. Все операции Заказчика учитываются по умолчанию как операции между лицами, не являющимися взаимозависимыми, за исключением тех операций, о которых Заказчик сообщает в письменной форме Исполнителю как об операциях с взаимозависимыми лицами.

8. Все операции с физическими лицами учитываются как операции с резидентами РФ, если иное не сообщено Исполнителю в письменной форме.

9. Исполнитель не консультирует Заказчика на предмет экономии налогов, сборов и прочих обязательных платежей и не дает рекомендации по их уменьшению (оптимизации). Любые выводы, действия или бездействие Заказчика по этому предмету, сделанные на основе сообщений (письменных или устных), переписки, встреч, переговоров и т.д. с Исполнителем, не являются рекомендацией, руководством, консультацией (услугой, работой), предложением или планом (схемой), полученными от Исполнителя. Все риски, связанные с уменьшением налоговой базы, а также со всем перечисленным в настоящем пункте несет Заказчик самостоятельно.

10. Исполнитель учитывает только состоявшиеся и подтвержденные документально Заказчиком объекты учета, не занимается планированием, прогнозированием, аналитическим и управленческим учетом. Предметом настоящей оферты не является оптимизация деятельности Заказчика, в том числе хозяйственная, финансовая (налоговая).

11. Если в соответствии с законодательством РФ предусмотрены ограничения или запрет на проведение отдельных операций, стороны договорились считать, что Заказчику известны такие ограничения или запреты, и он предупрежден Исполнителем об ответственности за их совершение. За все нарушения действующего законодательства, связанные с настоящим пунктом, Заказчик несет ответственность самостоятельно.

12. В процессе оказания услуги (выполнения поручения) Исполнитель не обязан предупреждать Заказчика об ответственности за нарушения условий Договора, оферты, приложений к оферте, а также действующего законодательства РФ.

13. Ответственность за применение контрольно-кассовой техники несет Заказчик.

14. По всем операциям, связанным с маркировкой, прослеживаемостью, дополнительными требованиями законодательства РФ, в том числе лицензированием, учетом и прочими обязательными требованиями, ответственность за организацию и учет несет Заказчик.

15. Соблюдение валютного законодательства является ответственностью Заказчика.

16. Сдача статистической отчетности не входит в состав настоящего Договора.